

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 9»
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.


«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
Б.З.Исхакова
МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат
Введено в действие приказом
№135 от «28» августа 2023 г.

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы № 9» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФООП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФООП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФООП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного

- стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- устава МАОУ «Средней общеобразовательной школы № 9»;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Средней общеобразовательной школы № 9».

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

- **2.1.** Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей **ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.**

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- **пояснительную записку;**
- **содержание** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **планируемые результаты освоения** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и **возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов**, являющихся учебно-методическими материалами, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- **календарно-тематическое планирование.**

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание **на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».**

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения **формируются с учетом рабочей программы воспитания.** Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо следующим способом:

- **указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке** к рабочей программе;

2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, **ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения.**

2.3.1. **Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:**

- **пояснительную записку;**
- **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- **содержание учебного предмета, курса;**
- **тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;**
- **календарно-тематическое планирование.**

2.3.2. **Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:**

- **пояснительную записку;**
- **результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- **содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;**
- **тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;**
- **календарно-тематическое планирование.**

2.3.3. **Рабочие программы по ФГОС второго поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса.**

2.4. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля разработанных по ФГОС третьего поколения и по ФГОС второго поколения.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
«Пояснительная записка»	<ul style="list-style-type: none"> • цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; • место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы; • учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; • виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; • организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов); • система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования; • межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля; • ключевые темы в их взаимосвязи; • преемственность по годам изучения (если актуально); • практические или лабораторные работы.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; • количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; • информация об электронных учебно-методических материалах (ЦОР), для рабочих программ ООП НОО, ООО, СОО разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.5. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.6. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

Элементы календарно-тематического планирования	Содержание элементов календарно-тематического планирования
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">• полное наименование ОУ;• гриф принятия, утверждения рабочей программы;• название учебного предмета, для изучения которого написана программа;• указание класса, где реализуется календарно-тематическое планирование;• уровень обучения (базовый, профильный)• фамилия, имя и отчество учителя, составителя календарно-тематического планирования, квалификационная категория;• название населенного пункта;• год разработки рабочей программы.
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none">• номер урока по порядку;• наименование темы урока;• количество часов;• дата проведения урока по плану;• электронно-цифровые образовательные ресурсы (ЦОР), для рабочих программ ООП НОО и ООО, СОО разработанных по ФГОС третьего поколения..

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату,

подпись.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;

- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
г. Нурлат Республики Татарстан**

<p align="center">«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____/_____/_____ Ф.И.О. Протокол № ____ от «__» августа 20__ г.</p>	<p align="center">«Согласовано» Зам. директора по УР MAOУ «СОШ № 9» г. Нурлат _____/ О.В.Пакшина /_____ Ф.И.О. «__» августа 20__ г.</p>	<p align="center">«Утверждено» Директор MAOУ «СОШ № 9» г. Нурлат _____/ Г.З.Исхакова /_____ Ф.И.О. Введено приказом № ____ от «__» августа 20__ г.</p>
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ **общего образования**

(начального, основного, среднего)

ID _____

Предметная область: _____

Учебный предмет: _____

Уровень: _____
(базовый, профильный)

Составители: 1. _____
Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)
2. _____
Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета протокол
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Нурлат , 20 __ г.

Приложение № 2

**Календарно-тематическое планирование ФГОС третьего поколения НОО,
ООО, СОО**

№	Изучаемый раздел, тема урока (занятия)	Количество часов	Календарные сроки		ЦОР (цифровые образовательные ресурсы)
			Планируемые сроки	Фактические сроки	

** Составляется на конкретный класс (параллель) на один год

Приложение № 3

**Тематическое планирование разработанное по ФГОС третьего поколения НОО,
ООО, СОО**

9 класс, _____ часа (ов), по _____ часа в неделю

Раздел	Количество часов	ЦОР (цифровые образовательные ресурсы)
Итого		

Приложение № 3

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
г. Нурлат Республики Татарстан

«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____/_____/_____ Ф.И.О. Протокол № ____ от «__» августа 20__ г.	«Согласовано» Зам. директора по УР МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат _____/ О.В.Пакшина Ф.И.О. «__» августа 20__ г.	«Утверждено» Директор МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат _____/ Г.З.Исхакова/ Ф.И.О. Введено приказом № ____ от «__» августа 20__ г.
--	---	--

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

к рабочей программе

_____ **общего образования**
(начального, основного, среднего)

по предмету _____
для _____ класса (ов)

Уровень: _____
(базовый, профильный)

Составитель: _____
Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета протокол
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

20_-20_ учебный год